

**01 i**  
**KONTRAKT FOR KORTVARIGT IT-PROJEKT**  
**BASERET PÅ ITERATIV MODEL**

K O N T R A K T

mellem

.....

.....

.....

CVR-nr. ....

(i det følgende kaldet Kunden)

og

.....

.....

.....

CVR-nr. ....

(i det følgende kaldet Leverandøren)

om

levering og vedligeholdelse af et it-system til

.....

## INDHOLDSFORTEGNELSE

PRÆAMBEL .....	6
1. DEFINITIONER .....	6
2. LEVERANDØRENS LEVERINGSFORPLIGTELSE.....	8
2.1 Leverancebeskrivelsen.....	8
2.2 Kundens it-miljø .....	8
2.3 Tilknyttede ydelser .....	9
2.3.1 Rådgivning .....	9
2.3.2 Projektledelse .....	9
2.3.3 Prioritering og omprioritering.....	10
2.3.4 Styring af ressourceforbrug .....	10
2.3.5 Styring af og opfølgning på økonomi .....	10
2.3.6 Kvalitetssikring .....	11
2.3.7 Kundens interesser .....	11
2.3.8 Kundens ret til at øge sin medvirken .....	11
2.3.9 Underretningspligt.....	11
2.3.10 Risikolog .....	11
3. LEVERANCENS UDFØRELSE .....	12
3.1 Etaper.....	12
3.1.1 Indledning.....	12
3.2 Etape I) - Afklaring .....	12
3.2.1 Gennemgang af Leverancebeskrivelse m.v.....	12
3.2.2 Revideret Leverancebeskrivelse.....	13
3.3 Etape II) - Analyse, design, udvikling og implementering .....	13
3.3.1 Iterativ udvikling.....	13
3.3.2 Faseopdeling .....	14
3.3.3 Etablering af udviklingsmiljø.....	14
3.4 Etape III) – Afslutning og godkendelse .....	14
4. KUNDENS UDTRÆDESEADGANG .....	14
4.1 Udtrædelse i forbindelse med Etape I (Afklaring) .....	14
4.2 Efterfølgende udtræden .....	15
5. ÆNDRINGER .....	15
5.1 Generelt .....	15
5.2 Kundens ændringsanmodninger.....	16

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

5.3	Leverandørens ændringsanmodninger .....	17
5.4	Ændringslog.....	17
6.	LEVERINGSSTED.....	17
7.	OVERORDNET TIDSPLAN OG DETAILTIDSPLAN.....	17
7.1	Tidsplan .....	17
7.1.1	Overordnet tidsplan.....	17
7.1.2	Detaljerede tidsplaner.....	18
7.1.3	Opdatering af tidsplaner .....	18
7.1.4	Ikrafttrædelse af vedligeholdelses- og supportaftaler .....	18
7.2	Overtagelse .....	18
7.2.1	Kundens udskydelsesret .....	19
8.	OPTIONER .....	19
8.1	Optioner til levering til Overtagelsesdagen.....	19
8.2	Optioner til levering efter Overtagelsesdagen.....	19
9.	KUNDENS MEDVIRKEN.....	20
9.1	Kundens deltagelse.....	20
10.	MODENHED.....	20
11.	PRISER.....	21
11.1	Generelt .....	21
11.2	Maksimalpris .....	21
11.2.1	Supplerende grænse(r) .....	22
11.3	Særligt om timebaserede vederlag.....	22
11.3.1	Tidsregistrering.....	22
11.4	Løbende betalinger og øvrige vederlag .....	23
11.5	Optioner.....	23
12.	BETALINGSBETINGELSER.....	23
13.	AFPRØVNING.....	24
13.1	Generelt .....	24
13.2	Delleveranceprøve(r) .....	25
13.3	Overtagelsesprøve .....	25
13.3.1	Ibrugtagning før godkendt Delleveranceprøve.....	26
13.4	Driftsprøve .....	26
14.	VEDLIGEHOLDELSE .....	27
15.	SERVICEMÅL OG INCITAMENTER .....	27
15.1	Service mål.....	27
15.2	Incitamenter .....	28
16.	GARANTI .....	28

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

16.1	Generel garanti .....	28
16.2	Hæftelse for underleverandører .....	28
16.3	Garanterede servicemål .....	28
16.4	Garantiperiode .....	28
17.	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE .....	29
17.1	Forsinkelse .....	29
17.1.1	Underretningspligt .....	29
17.1.2	Reduceret timesats ved forsinkelse og gentest .....	29
17.1.3	Håndtering af tvister om Kundens krav på reduceret timesats .....	29
17.1.4	Kundens beføjelser i øvrigt .....	30
17.2	Mangler .....	30
17.2.1	Afhjælpning .....	30
17.2.2	Reduktion af vederlag for vedligeholdelse .....	31
17.2.3	Forholdsmæssigt afslag .....	31
17.2.4	Ophævelse .....	31
18.	KUNDENS FORHOLD .....	31
19.	ERSTATNING .....	32
20.	FORCE MAJEURE .....	33
21.	ÆNDRINGER UDEN LEVERANDØRENS SAMTYKKE .....	33
22.	PRÆCEPTIVE REGLER .....	33
23.	RETTIGHEDER TIL PROGRAMMEL OG DOKUMENTATION .....	34
24.	TREDJEMANDS RETTIGHEDER .....	34
25.	TAVSHEDSPLIGT .....	35
26.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	35
27.	OVERDRAGELSE .....	35
28.	BENYTTELSE AF UNDERLEVERANDØRER .....	35
29.	AUDIT .....	35
30.	TVISTIGHEDER .....	37
30.1	Unighed om kategorisering af en Fejl, reducerede timepriser eller opfyldelse af servicemål m.v. ....	37
30.2	Øvrige tvister .....	37
31.	FORBEHOLD .....	38
32.	FORTOLKNING .....	38
33.	UNDERSKRIFTER .....	38

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## BILAGSFORTEGNELSE

- Bilag 1: Tidsplan
- Bilag 2: Leverancebeskrivelse
- Bilag 3: Betalingsmodel og –plan samt Maksimalpris
- Bilag 4: Specifikation af udstyr, standardprogrammel og standarddokumentation med priser
- Bilag 5: Beskrivelser af tilknyttede ydelser med priser
- Bilag 6: Kundens deltagelse
- Bilag 7: Specifikation af eventuel vedligeholdelse og/eller drift med priser.
- Bilag 8: Prøver
- Bilag 9: Licensbetingelser
- Bilag 10: Servicemål og incitamenter
- Bilag 11: Samarbejdsorganisation og beskrivelse af den Iterative Metode
- Bilag 12: Ændringsprocedure
- Bilag 13: Specifikation af optioner med priser
- Bilag 14: Parternes modenhed

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatternes eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **PRÆAMBEL**

*[Indsæt beskrivelse af baggrund og formål, herunder vigtige forretningsmæssige mål med Projektet m.v.]*

Projektet gennemføres som et iterativt projekt under anvendelse af den Iterative metode, jf. bilag 11.

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelse af et iterativt projekt som det foreliggende.

Parterne skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af et hensigtsmæssigt kontraktforløb. Herunder skal de loyalt udveksle information, data og dokumentation i det omfang, der er relevant for dens opfyldelse.

## **1. DEFINITIONER**

### Arbejdsdag

Mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

### Behovsopgørelse

Kundens overordnede krav til Systemet, jf. bilag 2.

### Business Case

Beskrivelse af de væsentligste forretningsmæssige mål med Projektet og dets succeskriterier. Business Casen er en del af Behovsopgørelsen.

### Dag

Kalenderdag.

### Delleverance

En eller flere afgrænsede del(e) af Systemet, jf. bilag 2, for hvilke der gennemføres en delleveranceprøve.

### Detailspecifikationer

Leverancen testes i henhold til Detailspecifikationer, udarbejdet af Leverandøren og godkendt af Kunden i løbet af Iterationerne. Detailspecifikationerne skal kunne indeholdes inden for Kundens Behovsopgørelse.

### Etaper

Projektets opdeling i følgende hovedfaser ("Etaper"): I) Afklaring, II) Analyse, design, udvikling og implementering og III) Afslutning og godkendelse.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### Fase

Periode under Etape II, Analyse, design, udvikling og implementering, for udførelse af en Delleverance, der afsluttes med en delleveranceprøve og eventuelt Ibrugtagning.

### Ibrugtagning

Den dag, hvor Kunden tager Systemet eller en del heraf i brug til afvikling af sine forretningsmæssige opgaver.

### Installationsdag

Den dag, hvor Leverandøren over for Kunden godtgør, at udstyret er tilsluttet i funktionsdygtig stand hos Kunden

### Iteration

Et afgrænset forløb under anvendelse af den Iterative Metode. Udførelsen af en Delleverance kan omfatte en eller flere Iterationer.

### Iterativ Metode

Den metode for udvikling, der er beskrevet i bilag 11.

### Kontrakten

Denne kontrakt med bilag og senere ændringer og tillæg.

### Leverancebeskrivelse

Udgøres ved Kontraktens indgåelse af Kundens Behovsopgørelse samt Leverandørens Løsningsbeskrivelse. Detailspecifikationer udarbejdet under Projektet indgår i Leverancebeskrivelsen, når disse er godkendt af Kunden. Leverancebeskrivelsen justeres under Projektet i forhold til resultatet af de enkelte Iterationer, jf. punkt 2.1.

### Løsningsbeskrivelse

Leverandørens overordnede besvarelse af Kundens Behovsopgørelse ved Kontraktens indgåelse. Løsningsbeskrivelsen udgør en del af Leverancebeskrivelsen og vil – som den øvrige del af Leverancebeskrivelsen – løbende undergå ændringer undervejs i Projektet.

### Maksimalpris

Leverandørens maksimale pris for udførelsen af Projektet, jf. punkt 11.2.

### Observationer

Observationer udgøres af Kundens skriftlige tilbagemeldinger til Leverandøren på udviklet programmel i forbindelse med afslutningen af hver Iteration (Kontrolpunkt). Observationer indgår i prioriteringen i efterfølgende Iterationer og udgør ikke Mangler.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### Overtagelsesdag

Den dag, hvor Kunden overgiver godkendelse af overtagelsesprøven for Systemet til Leverandøren.

### Parterne

Ved Parterne forstås Kunden og Leverandøren og ved Part en af disse.

### Projektet

Det af denne Kontrakt omfattede projekt vedrørende levering af et it-system til [...].

### Risikolog

Den i punkt 2.3.9 omtalte log over Projektets risici, der løbende skal opdateres frem til Overtagelsesdagen.

### Systemet

Hele det it-system, der skal leveres i henhold til nærværende Kontrakt.

## **2. LEVERANDØRENS LEVERINGSFORPLIGTELSE**

### **2.1 Leverancebeskrivelsen**

Kunden har udarbejdet en Behovsopgørelse udformet til brug for et iterativt projektforsløb. Hovedvægten i Behovsopgørelsen ligger således i en (i) beskrivelse af Kundens Business Case, (ii) de forretningsgange, Leverancen skal understøtte, samt (iii) overordnet beskrivelse af ønsket funktionalitet. Kravene til Leverancen fremgår herudover af Leverandørens Løsningsbeskrivelse samt de detailspecifikationer, som løbende frembringes under de enkelte Iterationer. Når detailspecifikationerne er godkendt af Kunden, udgør disse en del af Leverancebeskrivelsen sammen med Behovsopgørelsen og Løsningsbeskrivelsen, jf. punkt 3.3.

Leverandøren skal holde Leverancebeskrivelsen løbende ajour med godkendte detailspecifikationer samt foretage de fornødne konsekvensrettelser af Behovsopgørelsen og Løsningsbeskrivelsen, som den enkelte Iteration giver anledning til og indhente Kundens godkendelse heraf ved Iterationens afslutning. Den gældende udgave af Leverancebeskrivelsen skal til enhver tid være elektronisk tilgængelig for Kunden på et projektsite eller lignende.

Leverandøren skal levere de ydelser, der er beskrevet i Leverancebeskrivelsen (bilag 2), herunder bestilte Optioner.

### **2.2 Kundens it-miljø**

Det er i bilag 2 specificeret hvilket it-miljø, Systemet skal indgå i. I bilag 4 er det specificeret, hvilke krav Leverandøren stiller til dette it-miljø.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Såfremt disse krav er opfyldt, skal det udstyr, programmel og dokumentation, som Leverandøren leverer være tilstrækkeligt til sammen med Kundens it-miljø at opfylde kravene i nærværende Kontrakt. Det er en forudsætning herfor, at der ikke i Kundens it-miljø forekommer fejl, der har betydning for Leverandørens opfyldelse af kravene i nærværende Kontrakt.

Der kan undervejs i Projektet opstå behov for ændringer af disse krav, hvilket Leverandøren i givet fald skal rådgive Kunden om. I sådanne tilfælde skal Leverandøren tillige opdatere bilag 2 og indhente Kundens godkendelse heraf.

Leverandøren skal tilrettelægge de enkelte Iterationer således, at eventuelle problemer med Kundens it-miljø, herunder behov for yderligere opgraderinger, konstateres tidligt i Projektet. Hvis sådanne problemer eventuelt konstateres, skal Leverandøren anbefale Kunden relevante tiltag til afhjælpning, så Projektet så vidt muligt ikke forsinkes, hvis Kunden følger de pågældende anbefalinger.

Kunden må forvente, at Leverandørens vedligeholdelsesforpligtelse efter udløb af garantiperioden forudsætter, at Kunden har et tidssvarende it-miljø. Leverandøren forpligter sig til at angive nye krav og beskrivelser senest samtidig med, at nye Versioner eller Releases tilbydes installeret hos Kunden. Såfremt Parterne ikke kan opnå enighed om behovet for løbende udvikling af it-miljøet, iværksættes proceduren beskrevet i punkt 30.1.

## **2.3 Tilknyttede ydelser**

Aftaler om tilknyttede ydelser findes beskrevet med indhold, omfang, tid, pris og vilkår i bilag 5, herunder mulighed for Kunden til at bestille yderligere ydelser indtil Overtagelsesdagen.

### **2.3.1 Rådgivning**

Leverandøren skal på professionel vis rådgive Kunden om den anvendte metode og teknologi.

### **2.3.2 Projektledelse**

Leverandøren skal levere kvalificeret projektledelse, idet Projektet skal ledes med brug af den Iterative Metode.

Leverandørens projektledelse omfatter (i) projektledelse og administration af Parternes samarbejde, (ii) rapportering og opfølgning, (iii) kvalitetssikring af Kundens ydelser, (iv) kvalitetssikring af bidrag fra Leverandørens underleverandører, (v) udarbejdelse af tids- og aktivitetsplaner, (vi) kvalitetsstyring, (vii) konfigurationsstyring og (viii) afprøvning.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Leverandøren skal sørge for den indbyrdes koordinering af alle projektaktiviteter, samt sikre sig at der ikke træffes indbyrdes uforenelige beslutninger. Det er således Leverandørens ansvar at sikre den indbyrdes sammenhæng i Leverancens arkitektur og sammenhæng i øvrigt mellem Leverancens enkelte dele.

Selvom Leverandøren har ansvaret for projektledelse, skal Leverandøren loyalt samarbejde med Kundens projektleder.

Som led i sin projektledelse skal Leverandøren sørge for, at der til stadighed foreligger detaljerede tids- og arbejdsplaner for de kommende 20 dage, som løbende opdateres og godkendes af Kunden. Heraf skal bl.a. fremgå, hvilken indsats Kunden skal yde, på hvilke tidspunkter og med hvilke medarbejdere og/eller kompetencer.

### 2.3.3 Prioritering og omprioritering

Leverandøren skal i sin projektledelse fokusere på de aktiviteter og etablering af den funktionalitet, der understøtter realiseringen af Kundens Business Case og Kundens eventuelle minimumskrav til Systemet.

Leverandøren skal imødekomme Kundens ønsker til prioritering eller omprioritering af aktiviteter i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten. Såfremt sådanne ønsker må forventes at medføre en forøgelse eller reduktion af Leverandørens opgaver i Projektet, skal sådanne ønsker behandles i overensstemmelse med punkt 5.1.

### 2.3.4 Styring af ressourceforbrug

Hver Part er forpligtet til at indrette sin projektledelse således, at projektet kan gennemføres uden at Maksimalprisen overskrides. Kan Leverandøren forudse risiko for at Systemet ikke kan leveres inden for Maksimalprisen, skal Leverandøren anbefale en ændret prioritering af opgaver, så der fortsat kan etableres en løsning indenfor Maksimalprisen og med overholdelse af de eventuelle fastsatte minimumskrav til Systemet.

Styringen af ressourceforbrug skal varetages således, at (i) de aftalte milepæle (jf. bilag 1) kan overholdes, (ii) overholdelse af de i Kontrakten eventuelle beskrevne mindstekrav, og (iii) de i Kontrakten anførte ressourcer er tilstrækkelige til etablering af Systemet.

### 2.3.5 Styring af og opfølgning på økonomi

Regler vedrørende den løbende rapportering og opfølgning på Projektets økonomi er angivet i bilag 3.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### 2.3.6 Kvalitetssikring

Leverandøren skal løbende anvende forsvarlige og relevante procedurer, der sikrer kvaliteten af alle projektbidrag. Den nærmere beskrivelse heraf fremgår af beskrivelsen af den Iterative Metode i bilag 11.

### 2.3.7 Kundens interesser

Leverandøren skal tilrettelægge Projektet samt brugen af Kundens ressourcer med behørig hensyntagen til Kundens interesser, herunder Kundens behov for at kunne gennemføre sine forretningsmæssige aktiviteter uden afbrydelse.

### 2.3.8 Kundens ret til at øge sin medvirken

Kunden er når som helst berettiget til at øge sin egen medvirken ved Kontraktens opfyldelse med et forudgående skriftligt varsel på 20 Arbejdsdage, idet Leverandørens indsats herved, i fald der er tale om en overtagelse af opgaver, som Leverandøren er ansvarlig for, tilsvarende reduceres. I sådanne tilfælde skal Parterne på Leverandørens initiativ indgå en ændringsaftale, der fastlægger konsekvenserne af Kundens øgede medvirken, herunder i relation til tidsplanen, Leverandørens estimat for den resterende del af Projektet, og den tilhørende Maksimalpris Leverandørens leveranceansvar, opfyldelse af servicemål, og andre vilkår, som sagligt kan begrundes i Kundens øgede medvirken.

Kunden kan ikke øge sin medvirken gennem tredjemand.

Kan Parterne ikke opnå enighed om indholdet af en sådan ændringsaftale, skal dette omgående eskaleres til styregruppeniveau.

### 2.3.9 Underretningspligt

Leverandøren skal give en begrundet meddelelse til Kunden straks Leverandøren må forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse eller for, at Kontrakten ikke i øvrigt bliver behørigt opfyldt.

### 2.3.10 Risikolog

Leverandøren har som en del af Løsningsbeskrivelsen udarbejdet en Risikolog. Riskloggen udgør en del af bilag 2. Heri har Leverandøren identificeret og vurderet væsentlige risici og usikkerhedselementer, som kan have betydning for gennemførelsen af Projektet. Umiddelbart efter kontraktindgåelsen skal Risikologgen være elektronisk tilgængelig for Kunden på et projektsite eller lignende.

Leverandøren skal opdatere Risikologgen løbende i Projektets løbetid og som minimum én gang månedligt. Parternes projektledere drøfter forud for hver opdatering indholdet heraf. Ved uenighed om indholdet, skal dette eskaleres til styregruppen. Risikologgen skal fremlægges og gennemgås ved hvert Styregruppemøde.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### **3. LEVERANCENS UDFØRELSE**

#### **3.1 Etaper**

##### **3.1.1 Indledning**

Projektet er baseret på den Iterative Metode, der er beskrevet i bilag 11. Projektet afvikles i følgende Etaper:

- (i) Afklaring, jf. punkt. 3.2.
- (ii) Analyse, design, udvikling og implementering, jf. punkt. 3.3.
- (iii) Afslutning og godkendelse, jf. punkt. 3.4.

Der henvises i øvrigt til bilag 1 og bilag 11, der indeholder en nærmere beskrivelse af de enkelte Etaper og den Iterative Metode.

#### **3.2 Etape I) - Afklaring**

##### **3.2.1 Gennemgang af Leverancebeskrivelse m.v.**

Kunden har inden Kontraktens indgåelse udarbejdet en Behovsopgørelse. I Behovsopgørelsen har Kunden analyseret og specificeret forretningsmæssige mål, samt identificerede krav og behov som skal dækkes af Leverancen. Leverandøren har tilsvarende inden kontraktindgåelsen udarbejdet en overordnet Løsningsbeskrivelse baseret på Behovsopgørelsen, og disse to dokumenter udgør ved Kontraktens indgåelse tilsammen Leverancebeskrivelsen. Under Afklaringsetapen gennemgår og tilretter Parterne i fællesskab Leverancebeskrivelsen, jf. nedenfor.

Afklaringsetapen har til formål, at Leverandøren opnår nærmere indsigt i Kundens behov, forretningsgange og it-miljø, og at Kunden opnår nærmere indsigt i Leverandørens løsningsforslag med henblik på at foretage en yderligere konkretisering af særligt Leverancens indhold og formål. Herudover gennemgås og opdateres i nødvendigt omfang den overordnede tidsplan. Endvidere foretager Parterne en detailplanlægning af de første 20 dage i Etape II.

Parterne gennemgår Leverancebeskrivelsen med henblik på at vurdere det nærmere indhold af Kundens behov, og hvorledes behovet opfyldes samt forudsætninger knyttet hertil. Endvidere foretages en vurdering af, om der ved en ændring i Leverancebeskrivelsen kan opnås en mere hensigtsmæssig Leverance under hensyntagen til Kundens behov og Leverandørens muligheder, herunder vurderes eventuel fordeling mellem Delleverancer.

Parterne er gensidigt forpligtet til nærmere at redegøre for indholdet af og forudsætningerne for de af Parten angivne krav/løsninger og aktivt at forholde sig til de af den anden Part angivne krav/løsninger.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

I Afklaringssetapen skal hver af Parterne yde en betydelig indsats, herunder deltage i analyser, workshops og demonstrationer m.v. Aktiviteterne er nærmere beskrevet i bilag 1 og bilag 11.

### 3.2.2 Revideret Leverancebeskrivelse

På grundlag af de ovenfor beskrevne aktiviteter skal Leverandøren fremkomme med forslag til ændring af Leverancebeskrivelsen, hvorved Leverancen nærmere beskrives. Herudover skal Leverandøren angive, hvorledes ændringsmulighederne i bilag 2 vil blive tilgodeset. Leverandøren skal samtidig med forslag til revideret Leverancebeskrivelse fremlægge forslag til ændringer i øvrige af Kontraktens bilag, som forløbet af Afklaringssetapen måtte give anledning til.

Forslag til revideret Leverancebeskrivelse og eventuelle øvrige ændringer til Kontrakten skal godkendes af Kunden senest 10 Arbejdsdage efter modtagelsen af endeligt udkast hertil, forudsat, at det heri nærmere er angivet, hvorledes krav og beskrivelser i Kontrakten vil blive opfyldt, og forudsat at Kunden kan acceptere eventuelle konsekvenser for tidsplan, vederlag og andre vilkår i Kontrakten.

Såfremt Kunden ikke kan godkende forslaget til revideret Leverancebeskrivelse, er denne berettiget til at udtræde af Kontrakten, jf. punkt 4.

## **3.3 Etape II) - Analyse, design, udvikling og implementering**

### 3.3.1 Iterativ udvikling

Parterne skal under denne Etape detailspecificere, udvikle, dokumentere og teste Leverancen i en række Iterationer i henhold til den Iterative Metode beskrevet i bilag 11. I forbindelse hermed skal Leverancebeskrivelsen og om nødvendigt også tidsplanen løbende opdateres, hvilket påhviler Leverandøren. Endvidere skal der til stadighed i Etape II foreligge en detailplan for de kommende 20 dage, som løbende skal opdateres, hvilket det ligeledes påhviler Leverandøren at sørge for.

Hver Iteration afsluttes med et kontrolpunkt i form af en intern test i projektteamet af det, der er udviklet under den pågældende Iteration, jf. beskrivelsen af den Iterative Metode i bilag 11. Et Kontrolpunkt repræsenterer i modsætning til en milepæl ikke nødvendigvis en afslutning eller et opnået resultat, men er et beslutningspunkt som danner grundlag for det videre arbejde.

Leverandøren skal under hver Iteration udarbejde en opdateret plan for efterfølgende Iterationer baseret på tidsplanen og erfaringerne fra de tidligere Iterationer. Arbejdet med efterfølgende Iterationer skal først igangsættes, når Kunden inden en frist som angivet i bilag 11 har godkendt planen.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### 3.3.2 Faseopdeling

Analyse-, design-, udviklings- og implementeringsetapen er opdelt i en række Faser, der hver skal munde ud i én Delleverance og gennemførelse af en delleveranceprøve, jf. punkt 13.1 samt eventuelt efterfølgende Ibrugtagning. Hver Fase vil typisk omfatte en række Iterationer.

De enkelte Faser er beskrevet i bilag 1 og beskrivelsen af de enkelte Delleverancer fremgår af bilag 3.

Hver fase afsluttes med en delleveranceprøve, jf. punkt 8.3.

### 3.3.3 Etablering af udviklingsmiljø

Bilag 2 beskriver Parternes respektive ansvar ved tilvejebringelsen af udviklingsmiljøet, herunder hvilke dele af miljøet/miljøerne, der skal etableres i tilknytning til de enkelte Faser og hvornår. I bilaget tages der videre stilling til ejerskabet til udviklingsmiljøet ved ophør af samarbejdet, samt om udviklingsmiljøet er omfattet af Leverandørens eventuelle driftsansvar.

Såfremt udviklingsmiljøet skal etableres hos Kunden, er Kunden ansvarlig for, at nødvendige forberedelser i henhold til Leverandørens instruks er udført, og at kravene til teknisk platform og it-miljø i øvrigt er opfyldt inden for de fastsatte frister herfor i den detaljerede tidsplan.

Udviklingsmiljøet må alene anvendes i tilknytning til nærværende Projekt, medmindre andet er aftalt. Dette gælder uanset, om udviklingsmiljøet er placeret hos Kunden eller Leverandøren.

## **3.4 Etape III) – Afslutning og godkendelse**

Projektet afsluttes ved samlet overtagelsesprøve og en efterfølgende driftsprøve, jf. punkt 13.3 og 13.4.

## **4. KUNDENS UDTRÆDESESDGANG**

### **4.1 Udtrædelse i forbindelse med Etape I (Afklaring)**

Indtil 20 Arbejdsdage efter Kundens skriftlige afvisning af Leverandørens forslag til revideret Leverancebeskrivelse, jf. punkt 3.2, dog senest på det i projektplanen angivne tidspunkt, har Kunden ret til at udtræde af Kontrakten som helhed. Underretning om udtræden sker ved Meddelelse.

Ved sådan udtræden bortfalder begge Parters forpligtelser til videre opfyldelse af Kontrakten.

Materiale, såsom rapporter, skemaer og diagrammer, samt viden, der er frembragt i Afklaringsetapen frem til udtrædelsestidspunktet, kan Kunden efter betaling af vederlag for udtræden anvende til alternativ opfyldelse af Kundens behov. Retten omfatter dog ikke prototyper eller forretningshemmeligheder, der er relateret til de produkter, der skulle leveres i henhold til Kontrakten.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

For udtræden betaler Kunden et vederlag til Leverandøren. Vederlaget er fastsat i bilag 3.

## **4.2 Efterfølgende udtræden**

Indtil Kundens skriftlige godkendelse af en delleveranceprøve for den pågældende Delleverance, kan Kunden vælge at udtræde af Kontrakten for så vidt angår den konkrete Delleverance og/eller en eller flere fremtidige Delleverancer. Kundens beslutning om at udtræde skal varsles med mindst 20 Arbejdsdage.

Ved sådan udtræden bortfalder begge Parter forpligtelser til videre opfyldelse af Kontrakten i relation til de(n) omfattede Delleverance(r), mens Leverandøren omvendt er forpligtet til at udføre vedligeholdelse, eventuel Drift og eventuelle andre aftalte ydelser, der knytter sig til allerede leverede Delleverancer, medmindre Parterne aftaler andet. Opsigelse af vedligeholdelse og eventuel for sådanne Delleverancer skal ske i henhold til punkt 13, dog at fristerne for opsigelse skal regnes fra godkendelse af delleveranceprøven for den sidste Delleverance eller tidspunktet for Kundens Ibrugtagning heraf.

Ved udtræden betaler Kunden et vederlag til Leverandøren. Vederlaget opgøres som;

- a) Det timebaserede vederlag, som Leverandøren har krav på for den del af Projektet, som allerede er gennemført,
- b) Dokumenterede direkte udlæg og direkte omkostninger i tilknytning til Projektet, som Leverandøren har pådraget sig, inden Leverandørens modtagelse af Kundens meddelelse om at ville udtræde, og som ikke er dækket af Leverandørens krav på vederlag i henhold til punkt a).

Leverandøren er i forbindelse med opgørelsen af punkt (b) ovenfor forpligtet til at søge at begrænse udgifterne mest muligt.

Ved betaling af dette vederlag, får Kunden rettigheder til Leverancen som aftalt i Kontrakten, således som Leverancen foreligger på udtrædelsestidspunktet.

Kunden kan vælge at meddele Leverandøren, at alle forpligtelser vedrørende opgaver i opsigelsesperioden suspenderes. I så fald vil Leverandøren dog fortsat være berettiget til vederlag for det arbejde, der skulle have været udført i denne periode, dog med fradrag af eventuelle sparede omkostninger.

## **5. ÆNDRINGER**

### **5.1 Generelt**

Efter Kontraktens underskrivelse kan enhver af Parterne fremsætte anmodning om ændringer efter nedenstående retningslinjer. Nedenstående omfatter alene ændringer i forhold til allerede gennemførte Faser samt justeringer, som ikke er et led i den iterative proces, der er beskrevet ovenfor i punkt 33.3

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

samt bilag 11. Når Leverandøren således modtager en ændringsanmodning fra Kunden, som relaterer sig til den eller de Faser, der endnu ikke er afsluttet med en delleveranceprøve, skal Leverandøren tage stilling til, om ændringsanmodningen er omfattet af punkt 5.2, eller om anmodningen ligger indenfor rammerne af den Iterative Metode.

## **5.2 Kundens ændringsanmodninger**

Kundens ændringsanmodninger skal fremsendes skriftligt til Leverandøren.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold efter modtagelsen meddele Kunden, hvorvidt anmodningen behandles som en ændringsanmodning i henhold til nærværende punkt, eller om der er tale om en anmodning som behandles indenfor rammerne af den iterative proces, der er beskrevet i punkt 3.3 samt bilag 11. I førstnævnte fald skal Leverandøren udarbejde et estimat over det vederlag, der påregnes at være forbundet med at udarbejde et løsningsforslag for den ønskede ændring. Estimeringen skal ske på grundlag af de i bilag 5 anførte timepriser. Estimatet fremsendes til Kunden for dennes godkendelse.

Kunden skal senest 5 Arbejdsdage efter estimatets modtagelse meddele Leverandøren, om det kan godkendes eller ej. Når Kundens godkendelse af estimatet foreligger iværksætter Leverandøren behandlingen af ændringsanmodningen.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold og senest 10 Arbejdsdage efter, at Kunden ved Meddelelse har godkendt Leverandørens estimat fremsende et løsningsforslag med angivelse af eventuelle konsekvenser for Leverancen, vedligeholdelse og support samt eventuel Drift, herunder leveringstid, Kundens medvirken og forøgelse eller formindskelse af Leverandørens vederlag samt estimat for timebaserede ydelser. Løsningsforslaget skal i øvrigt have et indhold som beskrevet i bilag 12.

Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem Parterne om konsekvenserne af en ændringsanmodning, har Kunden ret til fornøden indsigt i grundlaget for Leverandørens løsningsforslag. Ved prisberegningsmodeller og lignende erhvervshemmeligheder kan Leverandøren forlange, at gennemgangen foretages af en uvildig tredjemand, som er underlagt tavshedspligt. Kunden har til enhver tid ret til at lade en uvildig tredjemand, som er underlagt tavshedspligt, gennemgå Leverandørens løsningsforslag. Kunden afholder altid udgifterne til den uvildige tredjemand.

Kunden skal senest 10 Arbejdsdage efter løsningsforslagets modtagelse meddele Leverandøren, om det kan godkendes eller ej, idet det i modsat fald ikke længere er gældende. Såfremt Kunden kan godkende Leverandørens løsningsforslag, indarbejdes ændringen i Kontrakten.

Såfremt løsningsforslaget ikke accepteres, kan Leverandøren kræve et rimeligt vederlag for udarbejdelsen af løsningsforslaget. Vederlaget opgøres efter dokumenteret medgået tid og til de i bilag 5 anførte timepriser samt under hensyntagen til Leverandørens estimat.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Såfremt Leverandøren i løsningsforslaget påviser, at ændringsanmodningen af tekniske eller væsentlige funktionsmæssige hensyn ikke kan gennemføres, kan denne nægte at efterkomme en ændringsanmodning.

### **5.3 Leverandørens ændringsanmodninger**

Såfremt Leverandøren ønsker at foretage ændringer i forhold til det aftalte, fremsættes anmodning herom til Kunden.

Leverandørens ændringsanmodning skal have et mindsteindhold som beskrevet i bilag 12.

Kunden skal uden ugrundet ophold og senest 10 Arbejdsdage efter modtagelsen behandle denne forespørgsel og meddele, hvorvidt ændringsanmodningen kan imødekommes. I tilfælde, hvor det er nødvendigt for at undgå væsentlige tab for Leverandøren, er Kunden forpligtet til at acceptere ændringer, der kun i ubetydelig grad påvirker Kundens nytte af Systemet, og som ikke påfører Kunden yderligere omkostninger eller tab.

### **5.4 Ændringslog**

Leverandøren skal opretholde en fælles ændringslog, der indeholder al relevant dokumentation vedrørende ændringer, herunder dateret ændringsanmodning og løsningsforslag. En yderligere beskrivelse af processen vedrørende ændringshåndtering er indeholdt i bilag 12.

## **6. LEVERINGSSTED**

Leverandøren skal levere det i bilag 4 anførte udstyr, standardprogrammel og dokumentation på de i bilag 2 anførte lokaliteter.

Leverandøren leverer Systemet på de i bilag 2 omtalte lokaliteter.

Sted for udførelse af tilknyttede ydelser er angivet i bilag 2, bilag 5 eller bilag 9. Hvor intet konkret er anført, leveres tilknyttede ydelser hos Kunden.

## **7. OVERORDNET TIDSPLAN OG DETAILTIDSPLAN**

### **7.1 Tidsplan**

#### **7.1.1 Overordnet tidsplan**

En overordnet tidsplan for gennemførelsen af Leverancen er indeholdt i bilag 1. Tidsplanen beskriver på et overordnet niveau de planlagte aktiviteter og de forventede tidsintervaller for hver af de tre Etaper.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### 7.1.2 Detaljerede tidsplaner

Leverandøren skal i samarbejde med Kunden udarbejde en detaljeret plan for den enkelte Etape, som angiver hvordan samarbejdet skal foregå indenfor rammene af den overordnede tidsplan.

### 7.1.3 Opdatering af tidsplaner

Leverandøren har ansvaret for at opdatere tidsplanerne omtalt i punkt 7.1.2 og den overordnede tidsplan i bilag 1 i takt med, at Parterne aftaler ændringer, enten som led i de enkelte Iterationer eller i tilknytning til vedtagelsen af ændringsforslag, jf. punkt 5.

En opdateret version af tidsplanerne skal være elektronisk tilgængelig for både Kunden og Leverandøren på et projektsite eller lignende, hvilket Leverandøren skal sikre. Tidligere versioner af tidsplanen skal opbevares og være tilgængelig på samme måde.

### 7.1.4 Ikrafttrædelse af vedligeholdelses- og supportaftaler

Eventuel vedligeholdelse og support skal leveres fra de tidspunkter, der er angivet i bilag 7.

## **7.2 Overtagelse**

En Delleverance er overtaget af Kunden, når delleveranceprøven er godkendt, jf. punkt 13.2.

Såfremt der sker Ibrugtagning af hele eller dele af Delleverancen før godkendt delleveranceprøve uden at dette er aftalt eller uden at betingelserne i punkt 13.3.1 er opfyldt, har Leverandøren ret til at anmode Kunden om at ophøre med denne brug. Såfremt Kunden ikke efterkommer anmodningen inden 20 Arbejdsdage, anses Delleverancen for overtaget af Kunden.

Leverandøren bærer risikoen for Delleverancen indtil Overtagelsesdagen. Såfremt der er sket Ibrugtagning af Leverancen eller en del heraf forud for Overtagelsesdagen, overgår risikoen for de respektive dele af Leverancen til Kunden fra Ibrugtagningen.

For eventuelt udstyr gælder dog, at Leverandøren kun bærer risikoen indtil Installationsdagen.

Ejendomsrettigheder, brugsrettigheder og andre rettigheder overgår på Overtagelsesdagen.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### 7.2.1 Kundens udskyldelsesret

Med et skriftligt varsel til Leverandøren på mindst 20 Arbejdsdage har Kunden ret til 3 gange efter drøftelse med Leverandøren at udskyde enhver i tidsplanen fastsat tidsfrist, dog således at Kundens samlede udskydelser af tidsplanen højst kan udgøre 60 Arbejdsdage.

Såfremt Kunden udskyder en eller flere tidsfrister, er Leverandøren berettiget til at kræve alle efterfølgende tidsfrister udskudt med et tilsvarende antal Arbejdsdage, dog i alle tilfælde mindst 20 Arbejdsdage.

Betalinger udskydes tilsvarende, og der påløber rente efter rentelovens regler i udskyldelsesperioden.

I det omfang Leverandøren påføres dokumenterede meromkostninger, skal disse godtgøres af Kunden, jf. punkt 12, sidste afsnit.

## **8. OPTIONER**

### **8.1 Optioner til levering til Overtagelsesdagen**

Kunden kan bestille de i bilag 13 angivne optioner til levering samtidig med og som en del af Systemet. Kundens bestillinger skal ske indenfor de i samme bilag angivne frister herfor. Såfremt Kunden rettidigt bestiller en af optionerne, bliver det af optionerne omfattede en del af Systemet og skal i øvrigt i enhver henseende behandles, som om det oprindeligt havde indgået i Kontrakten som en del af Systemet, herunder med hensyn til afprøvning, aftalt Overtagelsesdag og systemvederlag, medmindre andet er angivet i bilag 13.

### **8.2 Optioner til levering efter Overtagelsesdagen**

Kunden kan bestille de i bilag 13 angivne optioner til levering efter Overtagelsesdagen. Kundens bestillinger skal ske indenfor de i samme bilag angivne frister herfor.

Leverandøren er herefter forpligtet til at levere de pågældende optioner gennem levering af yderligere ydelser, herunder udstyr, programmel og/eller dokumentation, i overensstemmelse med det i bilag 13 angivne, herunder med hensyn til afprøvning, leveringstid, priser, fakturering, vilkår, forholdet til Systemet (herunder garantierne herfor) og vedligeholdelse. Forhold, hvorom der ikke er angivelser i bilag 13, reguleres i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser. I det omfang der skal udarbejdes et løsningsforslag, såfremt en option bestilles, er dette angivet i bilag 13, og reguleres af punkt 5.1.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **9. KUNDENS MEDVIRKEN**

### **9.1 Kundens deltagelse**

I bilag 6 og bilag 11 er det angivet, i hvilket omfang og på hvilke tidspunkter Kunden er forpligtet til at medvirke til Leverandørens opfyldelse af Kontrakten, herunder ved at stille oplysninger, medarbejdere, lokaler og udstyr m.v. til rådighed samt deltage i prøver, hvor Kundens deltagelse er nødvendig. Herudover skal Kunden yde almindelig medvirken, som man med føje kan forvente, og som er forudsat i den Iterative Metode, jf. bilag 11. I bilag 6 og 14 er Kundens kompetencer angivet, og Kundens medvirken skal leveres på det deri anførte kompetence- og modenhedsniveau.

De tidsmæssige krav til Kundens deltagelse skal fremgå af projektplanen i bilag 1.

Angivelsen i bilag 6 skal opfattes som estimer for Kundens medvirken, og der kan under forløbet opstå behov for justeringer heri, både angående omfang og indhold. Såfremt disse justeringer påfører Kunden væsentligt forøgede omkostninger, skal sådanne omkostninger godtgøres af Leverandøren. Det er en forudsætning for Kundens ret til godtgørelse, at Kunden forudgående har givet underretning til Leverandøren herom.

Leverandøren skal straks give skriftlig besked til Kunden, såfremt Kunden ikke medvirker som aftalt, eller som der med føje kan forventes. Det påhviler Kunden at give skriftlig og begrundet underretning til Leverandøren, straks når Kunden må forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse for medvirken.

## **10. MODENHED**

Kunden og Leverandøren har forud for indgåelse af Kontrakten besvaret de modenhedsspørgsmål, der i bilag 14 er stillet til hver af Parterne.

På baggrund af disse besvarelser er henholdsvis Kundens og Leverandørens modenhedsniveau opgjort efter de retningslinjer, der er angivet i bilag 14, og modenhedsniveauet er anført for hver af Parterne.

Leverandøren og Kunden skal ved opfyldelse af deres respektive forpligtelser under Kontrakten opfylde den pågældende Parts modenhedsniveau, jf. bilag 14.

Kundens og Leverandørens manglende opfyldelse af det oplyste modenhedsniveau vil være en misligholdelse af den pågældende Parts forpligtelser på lige fod med andre forpligtelser, den pågældende Part er underlagt under Kontrakten. Ingen af Parterne kan dog bringe misligholdelsesbeføjelser i anvendelse alene som følge af manglende opfyldelse af modenhedskrav, der ikke kan have betydning for Partens leveringsforpligtelse/medvirkensforpligtelse i henhold til Kontrakten.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Uanset det af Kunden eller Leverandøren angivne modenhedsniveau i bilag 14, er Kunden og Leverandøren forpligtede til at opfylde deres respektive forpligtelser under denne Kontrakt. Hverken det af Kunden eller Leverandøren angivne modenhedsniveau kan medføre, at den pågældende Part efterfølgende kan påberåbe sig en besvarelse i bilag 14 som en begrundelse for manglende opfyldelse.

## **11. PRISER**

### **11.1 Generelt**

Alle priser er i danske kroner.

I priserne er inkluderet told og øvrige afgifter bortset fra moms. Ved ændring af danske afgifter skal priserne reguleres med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at Leverandøren stilles uændret. Priserne er faste, med mindre andet er angivet.

I priserne er inkluderet forsikring indtil Overtagelsesdagen, for udstyr dog kun indtil installationsdagen. I priserne er inkluderet transport, fortæring og ophold for Leverandørens ansatte, medmindre andet er anført i bilag 5.

### **11.2 Maksimalpris**

Leverandørens vederlag er i bilag 3 angivet som en pris beregnet pr. forbrugt time eller anden enhedspris kombineret med en Maksimalpris for alt arbejde og alle Leverancer frem til og med bestået overtagelsesprøve samt rettelse af Fejl i garantiperioden.

Maksimalprisen består af følgende elementer:

- (a) En fast pris for de leverancer, hvor prissætningen af disse er uafhængig af omfanget af Leverandørens ydelser, eksempelvis udstyr og standardprogrammel, idet bilag 3 angiver en tilhørende betalingsplan.
- (b) En forventet pris på de dele af Leverancen, som skal udføres efter medgået tid, hvilket vil sige alt Leverandørens arbejde i tilknytning til Projektet, medmindre andet fremgår af bilag 5. Denne pris er Leverandørens mest realistiske vurdering på tidspunktet for Kontraktens indgåelse. Prisen er baseret på Leverandørens forventninger i relation til det antal timer, som skal medgå til udførelsen, sammensætningen af Leverandørens projektteam, jf. bilag 11 og de aftalte timepriser, jf. bilag 5.
- (c) Et usikkerhedstillæg, som er et procentvist tillæg til de forventede priser, jf. punkt b fastsat ved Kontraktens indgåelse med udgangspunkt i indholdet i Risikologgen.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Maksimalprisen består således af et fastpriselement (punkt a), et samlet estimat over Leverandørens timebaserede vederlag (punkt b) og et usikkerhedstillæg (punkt c). Maksimalprisen må ikke overskrides. Leverandøren skal styre sit ressourceforbrug således, at Leverancebeskrivelsen opfyldes uden at maksimalprisen overskrides.

Maksimalprisen omfatter ikke vederlag for vedligeholdelse og support, jf. punkt 13 og løbende betalinger for anvendelse af Programmel, jf. punkt 11.4. En specifikation af Maksimalprisen er anført i bilag 3.

#### 11.2.1 Supplerende grænse(r)

I bilag 3 kan eventuelt være anført en afregningsmodel, hvor der aftales en eller flere supplerende grænser for vederlag til Leverandøren, der ligger på et lavere niveau end det aftalte maksimale vederlag. Overskrides en sådan grænse, bortfalder Leverandørens vederlag ikke helt for yderligere leverede ydelser, men vederlaget for yderligere ydelser reduceres med en i bilag 3 anført procentsats. Den pågældende sats gælder, indtil næste grænse eller Maksimalpris nås, som nærmere beskrevet i bilag 3.

### **11.3 Særligt om timebaserede vederlag**

For ydelser, der vederlægges på grundlag af medgået tidsforbrug, har Leverandøren i bilag 5 estimeret sit vederlag pr. måned i Projektets løbetid og for de enkelte Etaper med angivelse af forventet ressourceindsats for de allokerede medarbejdere for de pågældende måneder henholdsvis Etaper.

Det er Leverandørens ansvar til stadighed at give Kunden et retvisende og fyldestgørende billede af projektets økonomi baseret på Projektets status.

Leverandøren skal senest hver den 5. i en måned sende Kunden en detaljeret opgørelse af tidsforbruget i den forgangne måned, jf. punkt 11.3.1 og om nødvendigt (i) Leverandørens eventuelle forslag til ændret prioritering, (ii) aftalte ændringer eller udvidelser af Projektet og (iii) en opdatering af Risikologgen.

Maksimalprisen må ikke overskrides uden Kundens forudgående godkendelse. Opstår der risiko for, at Maksimalprisen vil blive nået før Projektets færdiggørelse, skal Leverandøren omgående orientere Kunden herom og foreslå relevante tiltag til imødegåelse af denne risiko.

#### 11.3.1 Tidsregistrering

Ved alle ydelser, der kan faktureres efter medgået tidsforbrug, skal Leverandøren for hver medarbejder omhyggeligt og løbende føre et timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er anvendt til, idet en samlet detaljeret og aktivitetsopdelt specifikation månedligt udleveres til Kunden, jf. punkt 11.3 med eventuelt understøttende materiale.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Leverandøren skal justere specifikationen for Kundens eventuelle rimelige begrundede indsigelser, inden forbruget faktureres. Leverandøren skal til enhver tid på anfordring give Kunden adgang til yderligere indsigt i den løbende tidsregistrering.

Samme krav til rapportering og adgang til indsigt gælder i forhold til eventuelle udlæg og materialer, som Kunden skal betale efter forbrug.

#### **11.4 Løbende betalinger og øvrige vederlag**

Løbende betalinger for anvendelse af programmel og øvrige vederlag betales med de i bilag 3 anførte beløb.

#### **11.5 Optioner**

Priser på optioner til levering til eller efter Overtagelsesdagen er specificeret i bilag 13.

### **12. BETALINGSBETINGELSER**

Kunden er forpligtet til at betale Leverandørens vederlag under forudsætning af, at Leverandøren på faktureringsstidspunktet har udført alt, hvad Leverandøren i henhold til tidsplanen i bilag 1 skal have udført på dette tidspunkt.

Vedligeholdelse og løbende licensafgifter skal betales af Kunden som angivet i bilag 4 og/eller 7.

For bestilte ydelser, der ikke fremgår af betalingsplanen, er Kunden forpligtet til at betale for disse efter foretaget levering.

Timebaserede ydelser betales månedsvis bagud. Dog tilbageholdes 5% af betalingerne indtil Overtagelsesdagen. Det således tilbageholdte beløb forfalder til betaling ved overtagelsesprøvens beståen.

Såfremt der ved delleveranceprøven konstateres Fejl, som ikke hindrer godkendelse af delleveranceprøven, tilbageholdes yderligere et beløb svarende til 5 % af betalingerne for timebaserede ydelser knyttet til den konkrete Delleverance, indtil Fejlene er afhjulpet, eller listen over Fejl på anden måde er afsluttet ved aftale mellem Parterne.

Kunden er dog tidligst forpligtet til at betale 30 dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **13. AFPRØVNING**

### **13.1 Generelt**

Som led i den Iterative Metode gennemføres en række interne tests løbende (kontrolpunkter). Disse test er nærmere beskrevet i bilag 11. Herudover sker afprøvning af en Delleverance ved udførelse af en delleveranceprøve, jf. bilag 1 og bilag 8.

Herudover gennemføres en overtagelsesprøve og en driftsprøve for Systemet som helhed. Såfremt dette er aftalt, jf. bilag 8, gennemføres yderligere en driftsprøve for en eller flere Delleverance(r).

Såfremt der leveres udstyr, foretages der tillige en installationsprøve.

Tidspunktet for en prøves gennemførelse fremgår af tidsplanen.

Delleveranceprøve, overtagelsesprøve og driftsprøve skal gennemføres under forhold, der i videst muligt omfang svarer til en normal driftssituation.

Når en prøve er afsluttet, udarbejder Leverandøren straks en rapport over prøveforløbet med angivelse af eventuelle konstaterede Fejl i en liste. For så vidt angår driftsprøve udarbejder Kunden rapporten i forbindelse med driftsprøvens gennemførelse, medmindre Leverandøren skal varetage Driften. I så fald udarbejder Leverandøren rapporten.

En prøve er bestået, når kravene til prøvens resultat er opfyldt. Kunden skal afgive Meddelelse om, hvorvidt prøven kan godkendes. Kan prøven ikke godkendes, skal Kunden senest 10 Arbejdsdage efter prøvens afslutning give Leverandøren Meddelelse om årsagen til den manglende godkendelse. Såfremt Kunden ikke afgiver Meddelelse om godkendelsen inden fristen, kan Leverandøren afgive Meddelelse om, at prøven anses for godkendt, medmindre Kunden inden 10 Arbejdsdage afgiver Meddelelse om afvisning af prøven.

Såfremt Kunden udsteder godkendelse af en prøve, uanset at der består Fejl, som Parterne er opmærksomme på, skal disse anføres i listen. Manglende optagelse i denne liste indebærer intet afkald fra Kundens side på at kræve en Fejl afhjulpnet. Dette gælder dog ikke, såfremt Kunden ved udstedelse af godkendelse er gjort udtrykkeligt opmærksom på Fejlen eller fravigelsen i øvrigt, og Parterne samtidig har ændret Leverancebeskrivelse og øvrige bilag, således at disse stemmer overens med de ændringer, som den manglende fejlahjælpning er udtryk for.

Det påhviler Leverandøren at rette sådanne Fejl, som Parterne var opmærksomme på, men som ikke har hindret godkendelse af prøven. Er der ikke aftalt en tidsplan herfor i forbindelse med godkendelse af prøven, rettes Fejl i overensstemmelse med de i vedligeholdelsesordningen fastsatte tidsfrister. Leverandøren skal i fornødent omfang over for Kunden dokumentere, at afhjælpning er sket.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Såfremt en prøve ikke består, er Leverandøren berettiget til at gentage denne prøve, indtil Kunden måtte hæve Kontrakten helt eller delvist efter bestemmelserne herom. Gentagelse af prøven skal ske med et varsel på mindst fem Arbejdsdage. Leverandøren er når som helst i forløbet berettiget til at standse en prøve, såfremt godkendelseskriterierne for en prøve ikke er opfyldt, således at alle ressourcer kan anvendes på at rette Fejlen. Ved en sådan standsning betragtes prøven som ikke bestået, og Kunden har ret til at kræve hele prøven gentaget. Leverandøren skal godtgøre Kundens rimelige og sædvanlige eksterne meromkostninger ved prøvens gentagelse/udskydelse.

### **13.2 Delleveranceprøve(r)**

Formålet med Delleveranceprøven er primært at konstatere, om den aftalte funktionalitet og dokumentation i den pågældende Delleverance opfylder Kontraktens krav. Såfremt dette er angivet i bilag 8, kan Delleveranceprøven tillige omfatte test af visse servicemål i tillæg til den test, der finder sted som led i driftsprøven, samt eventuelt andre forhold. Delleveranceprøven gennemføres af Leverandøren med Kundens aktive deltagelse.

Delleveranceprøven gennemføres for hver Delleverance, som anført i bilag 8. Delleveranceprøven omfatter den pågældende Delleverance samt integration med eventuelle tidligere Delleverancer. Der foretages som udgangspunkt ikke test af funktionalitet m.v., som er godkendt i en tidligere delleveranceprøve, medmindre dette er angivet i bilag 8, eller Kunden kan påvise en særlig anledning hertil.

Delleveranceprøvens procedurer, indhold og godkendelseskriterier er fastsat i bilag 8.

Såfremt Kunden godkender en delleveranceprøve på trods af Fejl, skal disse anføres i en liste. Såfremt Fejlene ikke er afhjulpnet på tidspunktet for den følgende delleveranceprøve, anses de tillige som Fejl ved denne prøve, medmindre Parterne har aftalt en anden plan for afhjælpning af Fejlene. Såfremt Fejlene ikke er afhjulpnet på tidspunktet for overtagelsesprøven, anses de tillige som Fejl ved denne prøve.

Såfremt en delleveranceprøve ikke består i overensstemmelse med tidsplanen, og dette ikke skyldes Kundens forhold, har Kunden ret til at tage Delleverancen eller dele heraf i brug. Dette gælder dog kun, såfremt Kunden havde ret til Ibrugtagning ved godkendelse af delleveranceprøven. Kunden er i så fald forpligtet til at erlægge en rimelig del af den betaling, der er knyttet til leveringen af den pågældende Delleverance. Kundens brug kan alene ske, såfremt dette ikke medfører væsentlig ulempe for Leverandørens færdiggørelse af Leverancen og gennemførelse af den aftalte delleveranceprøve, medmindre Kunden kan godtgøre, at Ibrugtagning er nødvendig for at imødegå væsentlige tab.

### **13.3 Overtagelsesprøve**

Formålet med overtagelsesprøven er primært at konstatere, om den aftalte funktionalitet er til stede. Overtagelsesprøven gennemføres af Leverandøren med Kundens aktive deltagelse.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Overtagelsesprøvens procedure, indhold og godkendelseskriterier er fastsat i bilag 8.

Såfremt Kunden godkender overtagelsesprøven med konstaterede mangler, skal disse anføres i en mangelliste. Kunden er først forpligtet til at godkende driftsprøven, når sådanne mangler i det væsentligste er afhjulpet.

#### 13.3.1 Ibrugtagning før godkendt Delleveranceprøve

Såfremt Kunden før delleveranceprøven tager hele eller dele af Delleverancen i brug for at løse Kundens forretningsopgaver, har Leverandøren ret til skriftligt at anmode Kunden om at ophøre med denne brug. Såfremt Kunden ikke efterkommer anmodningen inden 20 Arbejdsdage, anses de ibrugtagne dele af Systemet for overtaget af Kunden.

Såfremt delleveranceprøven ikke kan bestås i overensstemmelse med tidsplanen i bilag 1 grundet Leverandørens forhold, kan Kunden vælge at ibrugtage hele eller dele af Delleverancen fra den oprindeligt aftalte Overtagelsesdag herfor. Kunden er i så fald forpligtet til at erlægge en rimelig del af betalingen, der er knyttet til leveringen af den pågældende Delleverance. Kundens ibrugtagning kan alene ske, såfremt dette ikke medfører hindringer for Leverandørens færdiggørelse af Delleverancen og af den aftalte delleveranceprøve.

Såfremt der ikke skal ske levering i Delleverancer gælder ovenstående tilsvarende for Ibrugtagning før den samlede overtagelsesprøve.

Ved Ibrugtagning af en godkendt Delleverance inden Overtagelsesdagen, skal Leverandøren yde vedligeholdelse og support på Delleverancen som angivet i bilag 7. Kunden betaler vederlag for vedligeholdelse og support forud for Overtagelsesdagen som anført i bilag 7.

### **13.4 Driftsprøve**

Formålet med driftsprøven er at konstatere, hvorvidt Systemet overholder de opstillede servicemål, jf. bilag 10. Driftsprøven gennemføres af Kunden med bistand fra Leverandøren i det i bilag 8 beskrevne omfang.

Driftsprøven skal af Kunden påbegyndes senest 20 Arbejdsdage efter Overtagelsesdagen, ellers bortfalder driftsprøven.

Driftsprøvens procedure, indhold og godkendelseskriterier samt afslutningsfrist er fastsat i bilag 8.

Driftsprøven løber, indtil godkendelseskriterierne er opfyldt, eller indtil Kunden måtte hæve Kontrakten efter bestemmelserne herom.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **14. VEDLIGEHOVELSE**

Leverandøren påtager sig fra Overtagelsesdagen at forestå vedligeholdelse af alle dele af Systemet, med de undtagelser der er specificeret i bilag 7. Ved Ibrugtagning af en godkendt Delleverance inden Overtagelsesdagen, skal Leverandøren dog yde vedligeholdelse og support på Delleverancen som angivet i bilag 7.

Kunden betaler vederlag for vedligeholdelse og support forud for Overtagelsesdagen som anført i bilag 7. Kunden betaler vederlag for vedligeholdelse og support forud for Overtagelsesdagen.

Det nærmere omfang af vedligeholdelsen og dennes udførelse er specificeret i bilag 7.

Leverandøren kan med et skriftligt varsel på 12 måneder til den første i en måned opsige vedligeholdelsesordningen, dog tidligst til udløb 4 år efter Overtagelsesdagen.

Dog kan Leverandøren opsige vedligeholdelse af programmel, såfremt producenten heraf ophører med at udbyde vedligeholdelsen i Danmark. Sådan opsigelse skal ske med mindst 3 måneders varsel og har tidligst virkning fra det tidspunkt, hvor producenten ophører med vedligeholdelse.

Kunden kan med et skriftligt varsel på 6 måneder til den første i en måned opsige vedligeholdelsesordningen, dog tidligst til udløb 1 år efter Overtagelsesdagen, med mindre andet udtrykkeligt er angivet i bilag 7.

Opsigelse kan begrænses til en eller flere af de i bilag 7 indeholdte vedligeholdelsesordninger.

Såfremt Leverandøren ikke overholder sine vedligeholdelsesforpligtelser, har Kunden de under punkt 16 og 18 angivne beføjelser, jf. punkt 15.1 - 15.3.

## **15. SERVICEMÅL OG INCITAMENTER**

### **15.1 Servicemål**

I bilag 10 er beskrevet de servicemål, der skal opfyldes.

Disse servicemål skal være opfyldt fra Overtagelsesdagen, med mindre andet fremgår af bilag 10.

Ved Ibrugtagning af en godkendt Delleverance inden Overtagelsesdagen, skal Leverandøren opfylde servicemålene angivet i bilag 10. Ved Ibrugtagning af en godkendt Delleverance inden Overtagelsesdagen, er det en forudsætning for Leverandørens garantier vedrørende servicemål, at Kunden har tegnet vedligeholdelse for Delleverancen i overensstemmelse med bestemmelserne i bilag 7.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **15.2 Incitament**

Såfremt der er aftalt et incitamentsprogram for Leverandøren, vil dette være beskrevet i bilag 10.

## **16. GARANTI**

### **16.1 Generel garanti**

Leverandøren garanterer, at de i bilag 4 og 5 specificerede leverancer opfylder alle de i nærværende Kontrakt stillede krav.

Såfremt de specificerede leverancer ikke er tilstrækkelige, påhviler det Leverandøren uden yderligere vederlag og indenfor de i nærværende Kontrakt fastsatte tidsfrister, jf. bilag 1, at levere sådant andet eller yderligere udstyr, programmel, dokumentation og andre ydelser, som er nødvendigt for at opfylde Kontrakten.

Leverandøren garanterer, at leverede ydelser i garantiperioden opfylder nærværende kontrakts krav.

Leverandøren garanterer, at leveret udstyr, programmel og dokumentation, der er omfattet af vedligeholdelse, i vedligeholdelsesperioden opfylder nærværende kontrakts krav.

### **16.2 Hæftelse for underleverandører**

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers ydelser efter nærværende Kontrakt på ganske samme måde som for sine egne ydelser.

### **16.3 Garanterede servicemål**

Leverandøren garanterer, at de i bilag 10 beskrevne servicemål opretholdes.

I det omfang servicemålenes opretholdelse er betinget af, at vedligeholdelsesaftale er i kraft, er dette angivet i bilag 10.

### **16.4 Garantiperiode**

Garantiperioden for en Delleverance er på et år, der løber fra godkendelse af delleveranceprøven for den pågældende Delleverance. Garantierne vedrørende tredjemands rettigheder (punkt 24) og overholdelse af regler (punkt 22) gælder uden tidsbegrænsning.

Såfremt det under den samlede overtagelsesprøve konstateres, at den aftalte integration til tidligere Delleverancer ikke er opfyldt, vil Kunden dog fortsat kunne påberåbe sig de i denne Kontrakt indeholdte

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

misligholdelsesbeføjelser i forhold til de berørte delleverancer, uanset at garantiperioden måtte være udløbet for en eller flere tidligere Delleverancer. Dette gælder dog ikke for eventuelt udstyr, der altid blot vil være undergivet en garantiperiode på et år regnet fra Ibrugtagning.

Det er en forudsætning for de garanterede servicemål, at Kunden har tegnet vedligeholdelse for Delleverancen i overensstemmelse med bilag 7.

Nye enheder, der under garantien leveres til udskiftning af fejlbehæftede enheder, samt anden afhjælpning af Fejl, er undergivet garanti indtil udløbet af den oprindelige garantiperiode, dog mindst i 3 måneder regnet fra tidspunktet for udskiftningen eller afhjælpningen.

Vedligeholdelse og andre løbende ydelser er undergivet garanti. Eventuelle krav vedrørende disse ydelser skal fremsættes inden et år fra levering af de pågældende ydelser.

## **17. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE**

### **17.1 Forsinkelse**

#### **17.1.1 Underretningspligt**

Det påhviler Leverandøren at give en begrundet Meddelelse til Kunden straks, når Leverandøren må forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse eller for, at Kontrakten ikke i øvrigt bliver rigtigt opfyldt.

#### **17.1.2 Reduceret timesats ved forsinkelse og gentest**

Såfremt en af de i bilag 1 anførte frister for en delovertagelsesprøve for en Delleverance overskrides som følge af Leverandørens forhold, foretages en reduktion på 25 % af de aftalte timepriser for arbejde relateret til den pågældende Delleverance, der udføres efter tidsfristens overskridelse og indtil delleveranceprøven er bestået.

I tilfælde af gentest som følge af en tests manglende beståen, gælder det tilsvarende, at Leverandørens timepris for arbejdet forbundet med gentesten reduceres med 25%.

Kunden skal uden ugrundet ophold skriftligt give Leverandøren skriftlig meddelelse, såfremt Kunden vil påberåbe sig sin ret til at kræve Leverandørens vederlag reduceret i henhold til ovenstående afsnit. Reduktionen træder i givet fald i kraft fra Leverandørens modtagelse af en sådan meddelelse.

#### **17.1.3 Håndtering af tvister om Kundens krav på reduceret timesats**

Såfremt Leverandøren vil anfægte Kundens ret til vederlagsreduktion i henhold til ovenstående, skal Leverandøren give Kunden skriftlig meddelelse herom senest 10 Arbejdsdage efter modtagelsen af Kundens

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

meddelelse. Leverandøren er ikke berettiget til at standse sit arbejde i en sådan situation, men begge Parter kan kræve tvisten løst i henhold til punkt 30.1.

Så længe tvisten består, skal Leverandørens vederlag for arbejde omfattet af ovenstående afsnit reduceres med 25%. Får Leverandøren helt eller delvist medhold i sit krav på fuldt vederlag, kan Leverandøren efterfakturere det resterende vederlag med tillæg af renter, dog inden for rammerne af Maksimalprisen.

#### 17.1.4 Kundens beføjelser i øvrigt

Ud over punkt 17.1 gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af forsinket eller udeblevet levering, jf. dog punkt 17.2.4 og 19 og 20.

## **17.2 Mangler**

En mangel ved det leverede foreligger, såfremt det ikke opfylder de af Leverandøren givne garantier, eller det i øvrigt ikke er eller fungerer, som Kunden med føje kunne forvente på grundlag af indholdet af nærværende Kontrakt.

#### 17.2.1 Afhjælpning

For de dele af Systemet, der er omfattet af vedligeholdelsesordningen, påhviler det Leverandøren at afhjælpe mangler som led i denne ordning i overensstemmelse med punkt 10.6 og 13 samt bilag 7. I det omfang denne afhjælpningsforpligtelse er differentieret mellem Leverandørens egne ydelser og Leverandørens underleverandørers ydelser, fremgår dette af bilag 7.

For de øvrige dele af Systemet gælder, at Leverandøren skal sørge for afhjælpning af mangler, såfremt det er nødvendigt for at driftsprøven kan bestås, eller såfremt der reklameres over en mangel inden for garantiperioden.

For arbejde med afhjælpning af mangler i garantiperioden og andre garantiarbejder, som ikke er omfattet af en eventuel vedligeholdesaftale, er Leverandøren berettiget til at fakturere Kunden dette arbejde i henhold til de aftalte timesatser med fradrag af 25%.

Såfremt der i bilag 3 er fastsat et særskilt maksimum for Leverandørens vederlag for udbedring af mangler og andre garantiarbejder i garantiperioden, udgør dette beløb i givet fald Leverandørens maksimale krav på vederlag herfor.

Ved uenighed om, hvorvidt der er tale om arbejde, som Leverandøren alene er berettiget til reduceret vederlag for i henhold til ovenstående afsnit, finder punkt 17.1.3 tilsvarende anvendelse.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

#### 17.2.2 Reduktion af vederlag for vedligeholdelse

Såfremt servicemålene beskrevet i bilag 10 ikke overholdes, sanktioneres dette med en reduktion i vederlag for vedligeholdelse, alt i overensstemmelse med det i bilag 10 beskrevne. Reduktionen udelukker forholdsmæssigt afslag i vederlaget for vedligeholdelse. Såfremt samme forhold medfører såvel reduktion i vederlag for vedligeholdelse som dagbod for forsinket afslutning af driftsprøven, skal Kunden alene godskrives det største af disse to beløb.

#### 17.2.3 Forholdsmæssigt afslag

Dansk rets almindelige regler om forholdsmæssigt afslag finder anvendelse.

#### 17.2.4 Ophævelse

Kunden kan ophæve Kontrakten helt eller delvist, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse. For ophævelse på grund af mangler er det en betingelse, at manglerne ikke inden for rimelig tid er afhjulpet.

Leverandørens misligholdelse af vedligeholdelsesforpligtelserne kan ikke begrunde en ophævelse af kontraktens øvrige ydelser.

Kunden kan alene hæve Kontrakten helt eller delvist med virkning for fremtidige ydelser (ex. nunc).

Ved Kundens ophævelse, beholder Kunden de dele af Leverancen, som er leveret eller udført på ophævelses tidspunktet samt eventuelle rettigheder knyttet til denne del, ligesom Kunden ikke kan kræve tilbagebetaling af erlagt vederlag for sådanne Leverancer.

For den del af Systemet, der omfattes af ophævelsen, bortfalder aftale om vedligeholdelse, hvorimod Leverandøren fortsat er forpligtet til at vedligeholde de dele af Systemet, som ikke er omfattet af ophævelsen, på hidtidige vilkår, dog således at Leverandørens vederlag reduceres forholdsmæssigt. Leverandøren kan dog kræve vedligeholdelsesvederlag, servicemål og øvrige betingelser for den resterende del af Leverancen reguleret i det omfang, at dette er rimeligt begrundet.

## **18. KUNDENS FORHOLD**

Såfremt Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til Kontrakten, er Leverandøren berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

Leverandøren er endvidere berettiget til at ophæve Kontrakten, såfremt Leverandøren overfor Kunden skriftligt har afgivet påkrav om, dels at Kunden på nærmere specificeret måde har misligholdt sine betalingsforpligtelser vedrørende de pågældende ydelser, dels at manglende betaling inden 40 Arbejdsdage

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

vil medføre, at Kontrakten ophæves for så vidt angår disse ydelser, og såfremt Kunden ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser inden fristens udløb.

Såfremt en eller flere tidsfrister i tidsplanen overskrides som følge af Kundens forhold, reduceres Kundens udskydelsesadgang tilsvarende.

Såfremt Kunden ikke yder den i bilag 6 beskrevne medvirken til Projektet, og dette medfører forsinkelse af en eller flere tidsfrister i tidsplanen, jfr. bilag 1, skal Leverandøren have ret til en saglig begrundet udskydelse af sine tidsfrister samt renter af eventuelle udskudte betalinger.

Kunden godtgør løbende Leverandørens dokumenterede meromkostninger forårsaget af Kundens manglende medvirken.

## **19. ERSTATNING**

Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. For forhold, der udløser reduktion af timebetaling eller eventuel betaling af bod, kan erstatning kun kræves, i det omfang Kunden dokumenterer et tab ud over reduktionen/bodsbetøbet. Erstatning og eventuelt bodsbetøbet tilsammen er dog under alle omstændigheder begrænset til Maksimalprisen. Såfremt en uvildig sagkyndig ved audit, jf. punkt 29, har truffet afgørelse om, at en Parts manglende opfyldelse af kravene til modenhed, jf. punkt 10, har en betydende indvirkning på Partens væsentlige misligholdelse af Kontrakten, forhøjes maksimum for den samlede erstatning og eventuelle bod med 25 %.

Parterne er ikke i noget tilfælde ansvarlig for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab. Tab af data anses for indirekte tab.

Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part.

Leverandørens produktansvar følger dansk rets almindelige regler. Leverandøren er endvidere forpligtet til at opretholde produktansvarsforsikring i 5 år efter Overtagelsesdagen. Produktansvaret for tingsskade er beløbsmæssigt begrænset til kr. 5 millioner pr. skadestilfælde.

For de dele af Systemet, for hvilke der er tegnet vedligeholdelsesaftale, opretholdes produktansvarsforsikringen i hele vedligeholdelsesperioden.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **20. FORCE MAJEURE**

Hverken Leverandøren eller Kunden skal i henhold til nærværende Kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger udenfor partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning (herunder strejker) og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af l. punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 Arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere Kontrakten, såfremt den aftalte Overtagelsesdag overskrides med 60 Arbejdsdage som følge af force majeure. I tilfælde af sådan annullation tilbageleverer begge parter snarest muligt, hvad de har modtaget fra den anden part, og der består derefter ingen yderligere krav mellem parterne.

## **21. ÆNDRINGER UDEN LEVERANDØRENS SAMTYKKE**

Såfremt Kunden uden Leverandørens samtykke udfører ændringer i Systemet eller foretager ændringer i it-miljøet i strid med kravene i bilag 4, og dette øver betydende indflydelse på Systemets rette funktioner, er Leverandøren berettiget til for fremtiden at kræve sig fritaget for enhver forpligtelse i relation til det leverede, herunder afhjælpning af mangler og udførelse af vedligeholdelse, i den udstrækning det er rimeligt begrundet. Genskaber Kunden den oprindelige situation, genopstår Leverandørens forpligtelser.

Leverandøren er berettiget til at kontrollere, at den oprindelige situation er genskabt samt til at kræve rimelig betaling herfor opgjort efter medgået tid.

Leverandøren giver på forhånd samtykke til, at Kunden og/eller dennes driftsoperatør udfører sædvanlig vedligeholdelse og drift, forudsat der ikke herved foretages indgreb i strid med bilag 7 og bilag 9.

## **22. PRÆCEPTIVE REGLER**

Leverandøren indestår for, at leverede ydelser opfylder relevante præceptive regler, således som disse foreligger ved nærværende Kontrakts indgåelse.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

Specifikke præceptive regler for Kunden og for Kundens branche skal dog ikke opfyldes, med mindre disse regler er beskrevet i bilag 2, eller med mindre der leveres en brancheløsning.

## **23. RETTIGHEDER TIL PROGRAMMEL OG DOKUMENTATION**

Kunden erhverver alene en brugsret til det leverede programmel og dokumentation. Dette gælder såvel standardprodukter som tilretninger, specialudviklinger og lignende. Brugsretten er tidsubegrænset med mindre andet udtrykkeligt er angivet i bilag 4. Brugsretten medfører også en ret til at videreudvikle og ændre, medmindre andet er angivet i bilag 9.

Kunden er uberettiget til at kopiere programmel og dokumentation i videre omfang end nødvendigt for Systemets drift og sikkerhed. Kunden kan overlade driften af Systemet til tredjemand.

Det nærmere indhold af brugsretten til programmel og dokumentation er i øvrigt beskrevet i bilag 9. Bilag 9 kan dog ikke medføre, at Behovsopgørelsen ikke opfyldes.

Formålet med bilag 9 er alene, at der herigennem foretages en fastlæggelse af brugsrettens nærmere indhold, herunder begrænsninger i retten til at overdrage brugsretten. Såfremt bilag 9 herudover indeholder andre bestemmelser, f.eks. vedrørende løbetid, installation, misligholdelse, vedligeholdelse, garanti, ansvar m.v., er parterne enige om, at der i alle forhold mellem Leverandøren og Kunden skal bortses fra disse bestemmelser.

Endvidere gælder, at såfremt Kunden som følge af krav fra underleverandører skal underskrive licensbetingelser direkte overfor disse, skal der i alle forhold mellem Leverandøren og Kunden ses bort fra disse licensbetingelser i det omfang, bestemmelserne ikke vedrører brugsrettens indhold og omfang. Leverandøren skal således også skadesløsholde Kunden for eventuelle krav fra underleverandører, der støttes på de nævnte licensbetingelser, og som ikke påhviler Kunden efter nærværende Kontrakt.

Kunden får tilsvarende brugsret til enhver ændring, herunder opdatering, af programmel og dokumentation, der leveres under nærværende Kontrakt, f.eks. som led i vedligeholdelsesordningen.

## **24. TREDJEMANDS RETTIGHEDER**

Leverandøren indestår for, at det leverede ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder.

Indeståelsen forudsætter, at Kunden straks giver Leverandøren skriftlig meddelelse, når Kunden bliver opmærksom på eventuelle rettighedskrænkelser, og at Kunden bistår Leverandøren under sagen i fornødent omfang.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **25. TAVSHEDSPLIGT**

Parterne skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang for forhold, som ikke er alment kendte.

Leverandøren må medtage Kunden på sin referenceliste, men må derudover ikke bruge Kundens navn i markedsføringsøjemed.

Kunden afgør efter drøftelse med Leverandøren, hvorledes kontraktens indgåelse offentliggøres.

## **26. SAMARBEJDSORGANISATION**

Med henblik på at sikre en hensigtsmæssig gennemførelse af Kontrakten, etableres der en samarbejdsorganisation som beskrevet i bilag 11. Bilag 11 angiver herunder C.V. for alle væsentlige projektdeltagere fra Leverandøren.

Ingen af parterne kan frem til driftsprøvens godkendelse uden den anden parts samtykke udskifte sin projektleder, medmindre udskiftningen skyldes projektlederens personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforhold, eller lignende omstændigheder. Den nye projektleder skal mindst have samme kvalifikationer samlet set.

## **27. OVERDRAGELSE**

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Kontrakten til en anden offentlig institution, når de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget, overgår til denne anden institution, uanset hvad der måtte fremgå af bilag 9.

Leverandøren kan ikke uden Kundens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge Kontrakten til tredjemand. Kunden kan ikke nægte sådant samtykke uden saglig grund.

## **28. BENYTTELSE AF UNDERLEVERANDØRER**

Leverandøren kan ikke uden Kundens skriftlige samtykke overlade Kontraktens opfyldelse til underleverandører i videre udstrækning end angivet i Kontrakten. Kunden kan ikke nægte et sådant samtykke uden saglig grund.

## **29. AUDIT**

Kunden har til enhver tid ret til at kontrollere Leverandørens arbejde med henblik på at afdække risici for overskridelse af tidsplan og afdække, om Leverandøren opfylder kravene til løbende kvalitetssikring af

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

arbejdet. I tilknytning hertil kan Kunden anmode Leverandøren om for samtlige aktiviteter, der direkte eller indirekte bidrager til Kontraktens opfyldelse, herunder Kundens medvirken, at udarbejde en detaljeret ressourceplan.

Kundens kontrol kan også omfatte en kontrol af, hvorvidt Leverandøren opfylder det af Leverandøren angivne modenhedsniveau, jf. bilag 14, herunder hvorvidt manglende opfyldelse af det angivne modenhedsniveau kan have betydning for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Tilsvarende har Leverandøren til enhver tid ret til at kontrollere, hvorvidt Kundens medvirken sker i henhold til det af Kunden angivne modenhedsniveau, jf. bilag 14, herunder hvorvidt manglende opfyldelse af det angivne modenhedsniveau kan have betydning for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Kontrollen gennemføres af en uvildig sagkyndig, der udpeges af Voldgiftsinstituttet. Den uvildige sagkyndiges afgørelse er endelig og bindende for begge Parter.

Tvister om fortolkning af Kontrakten og andre juridiske spørgsmål kan ikke afgøres af den sagkyndige.

Kontrol skal ske med 10 Arbejdsdages skriftligt varsel og maksimalt to gange pr. år. Omkostningerne til den uvildige sagkyndige afholdes af den rekvirerende Part.

Såfremt Leverandøren har overskredet frist for en delleveranceprøve, overtagelsesprøven, driftsprøven eller anden aftalt bordsfrist, eller Leverandøren erkender at ville komme til at overskride en sådan frist, kan der gennemføres kontrol hos Leverandøren ud over det anførte maksimale antal gange pr. år. Omkostningerne til den uvildige sagkyndige afholdes i dette tilfælde af Leverandøren. Tilsvarende gælder, såfremt der foreligger en Fejl i det leverede, som ville være hindrende for en overtagelse.

Såfremt Kunden ikke yder den medvirken, der er angivet i Kontrakten, eller Kunden erkender, at denne medvirken ikke vil blive ydet, kan der gennemføres kontrol hos Kunden ud over det ovenfor anførte maksimale antal gange pr. år. Omkostningerne til den uvildige sagkyndige afholdes i dette tilfælde af Kunden.

Hver Part er forpligtet til i rimeligt omfang og uden særskilt vederlag at yde den bistand, der er nødvendig til gennemførelse af kontrollen.

Kontrollen indebærer ingen begrænsning i Leverandørens ansvar for at opfylde kravene i Kontrakten. Såfremt kontrollen giver anledning til ændringer i Kontrakten, gennemføres disse i overensstemmelse med Kontrakten.

Audit skal så vidt muligt tilrettelægges, så den er til mindst mulig gene for Leverancens udførelse.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

## **30. TVISTIGHEDER**

Nærværende Kontrakt er undergivet dansk ret.

### **30.1 Uenighed om kategorisering af en Fejl, reducerede timepriser eller opfyldelse af servicemål m.v.**

Såfremt der er uenighed om kategorisering af en Fejl, jf. bilag 7, reducerede timepriser, jf. punkt 17 eller hvorvidt kravene til servicemål er opfyldt i en bestemt periode, jf. bilag 10, kan hver af Parterne henvise spørgsmålet til Kundens og Leverandørens projektleder, der da sammen afgør det. Kan der ikke opnås enighed mellem Parternes projektledere, skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer. Hvis enighed fortsat ikke opnås, kan hver af Parterne anmode Det Danske Voldgiftsinstitut om at udmelde en uvildig sagkyndig, der afgør spørgsmålet endeligt og bindende for begge Parter.

Tvister om fortolkning af Kontrakten og andre juridiske spørgsmål kan ikke afgøres af den sagkyndige. Den sagkyndige træffer afgørelse om fordelingen af sit honorar på Parterne under hensyntagen til afgørelsens udfald.

### **30.2 Øvrige tvister**

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer. Såfremt der ej heller herved opnås nogen løsning, skal parterne søge at opnå enighed om i fællesskab at udpege en uafhængig og sagkyndig mægler, der kan mægle og komme med ikke-bindende forslag til tvistens løsning.

Når det i første afsnit beskrevne har været forsøgt, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt ved voldgift.

Voldgiftsretten sammensættes af 3 medlemmer, der udpeges af præsidenten for den landsret, i hvis kreds Kundens hovedkontor er beliggende. Formanden skal opfylde betingelserne for at være dommer. Parterne kan afgive indstilling om de to andre, der udpeges med passende hensyntagen til den særlige sagkundskab, der må anses for ønskelig ved bedømmelsen af den uoverensstemmelse, som er indbragt for voldgiftsretten.

Såfremt der ikke er flertal for et resultat, er formandens stemme afgørende.

Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure. Voldgiftsrettens kendelse, som skal være motiveret, skal afsiges snarest muligt og om muligt inden et halvt år efter voldgiftsrettens nedsættelse.

01i til brug for iterativ udvikling udarbejdet af Jesper Langemark, Nicolai Dragsted og Claus Sørensen, 2009. 01i er udarbejdet på forfatterens eget initiativ og er ikke godkendt eller kvalitetssikret af aktørerne bag K01.

(Version 1.1, marts 2010)

### **31. FORBEHOLD**

Nærværende Kontrakt er kun bindende for Kunden under forudsætning af, at der opnås fornøden bevillingsmæssig hjemmel. Fornøden bevillingsmæssig hjemmel skal være opnået senest på det i bilag 1 angivne tidspunkt, ellers er Leverandøren fritstillet.

### **32. FORTOLKNING**

Bestemmelser i udbudsmaterialet, i Leverandørens tilbud, i forudgående korrespondance eller lignende, der ikke er gentaget i denne Kontrakt, kan ikke efterfølgende påberåbes som fortolkningsgrundlag.

### **33. UNDERSKRIFTER**

Sted:	Sted:
Dato:	Dato:
For Kunden:	For Leverandøren: